

**ДОГОВОР** 315  
**на оказание услуг по организации питания учащихся  
Муниципального общеобразовательного автономного учреждения  
«Гимназия № 7» (полного дня)»**

г. Оренбург

«13» 12 2016г.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 7» (полного дня), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Дякиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания «Подросток» (ООО «КШП «Подросток»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Попцова Сергея Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, Родители (законные представители) учащихся Заказчика, именуемые в дальнейшем «Получатели услуг», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик и Исполнитель обязуются оказать услуги по организации питания (далее - услуги) учащихся образовательной организации (Список учащихся, получающих услуги – Приложение № 2 к настоящему договору) в столовой Заказчика, расположенной по адресу: г. Оренбург, ул. Терешковой, 8.

1.2. Получатели услуг (Приложение № 1 к настоящему договору) обязаны принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем по настоящему договору.

1.3. Источники финансирования услуги:

1.3.1. Субсидии за счет средств бюджета Оренбургской области – в размере 8 рублей в день на одного обучающегося;

1.3.2. Субсидии за счет средств бюджета города Оренбурга – в размере 5 рублей в день на одного обучающегося;

1.3.3. Средства Получателей услуг – рассчитывается как разница между ежедневной стоимостью питания и суммой бюджетов двух уровней, указанных в пунктах 1.3.1, 1.3.2.

1.3.4. Понятия «обучающиеся» и «учащиеся» по тексту настоящего Договора считать равнозначными.

### 2. Срок и условия оказания услуг

2.1. Сроки оказания Услуг: с 11.01.2017 г. по 31.12.2017 г. Периодичность оказания услуг: ежедневно с понедельника по субботу, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней, по заявкам Заказчика.

### 3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуги определяется в зависимости от набора продуктов, входящих в ежедневное меню, составленное в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08. Средняя стоимость услуги, рассчитанная исходя из 12 дневного меню и согласованная Сторонами договора, на момент его заключения составляет:

- завтрак до 58 (для возрастной категории 7-11 лет);
- завтрак до 68 (для возрастной категории 12-18 лет);
- обед до 77 (для возрастной категории 7-11 лет);
- обед до 93 (для возрастной категории 12-18 лет);
- полдник до 22 руб.

3.2. Расчеты за оказанные Исполнителем услуги производятся Получателями услуги авансовым платежом или в срок не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента получения услуги, путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, перечисления

денежных средств на расчетный счет Исполнителя через банк, терминалы, платежного агента, иными способами, согласованными с Исполнителем.

3.3. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в случае необходимости исполнения требований СанПиН 2.4.5.2409-08. При формировании стоимости рационов питания учитывается установленный нормативный предельный уровень наценки. В случае изменения цены «Исполнитель» обязан известить об этом «Заказчика» не менее чем за 30 дней, а «Заказчик» обязан известить «Получателей услуг» (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся). Об изменении стоимости питания (цены) «Заказчик» информирует «Получателей услуг» путем размещения информации на сайте образовательного учреждения: [гимназия7.рф](http://гимназия7.рф).

3.4. Стоимость единицы услуги ограничена размером наценки, установленной постановлением Правительства Оренбургской области от 18.08.2014 № 570-п «О введении в действие предельного размера наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования».

3.5. Стоимость дополнительных услуг (буфетная продукция, витаминный стол и т.п.) доводится до сведения Получателей услуг путем размещения Ассортимента буфетной продукции в столовой Заказчика.

## **4. Права и обязанности сторон**

### **4.1. Обязанности Заказчика:**

4.1.1. Предоставить Исполнителю производственные помещения для приготовления (выдачи) готовых блюд, включая помещение для мытья посуды, исправное холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование пищеблока в безвозмездное пользование в соответствии с пунктом 12.2 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «город Оренбург», утвержденным решением Оренбургского городского Совета от 12.03.2013 № 599, на основании договора безвозмездного пользования и акта приема - передачи оборудования и помещения на период действия настоящего договора.

4.1.2. Направлять Исполнителю предварительную заявку о количестве учащихся, подлежащих обеспечению питанием, не менее чем за семь дней до дня предоставления питания, и в исключительных случаях уточнять данную заявку не позднее 09 часов 00 минут дня, предоставления питания.

В заявку о количестве учащихся, подлежащих обеспечению питанием включаются учащиеся, родители (законные представители) которых заключили настоящий договор.

4.1.3. Установить режим работы столовой по дням недели и часам, согласовывать его с Исполнителем, и разместить информацию о режиме работы столовой в помещении Заказчика.

4.1.4. Обеспечить ежедневное ведение медицинским работником (при его отсутствии иным ответственным лицом) необходимой документации (журнал витаминизации третьих и сладких блюд, журнал здоровья и другие документы, предусмотренные СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08).

4.1.5. Назначить ответственного за организацию питания учащихся, ежедневный учет количества питающихся, ежедневный учет соответствия отпуска блюд явке учащихся, ежедневный учет расчетов за питание с Исполнителем, письменно известив Исполнителя о назначенном лице и его телефоне.

4.1.6. Согласовывать 12-дневное и ежедневное меню.

4.1.7. Создать необходимые условия для соблюдения учащимися правил личной гигиены.

4.1.8. Осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы.

4.1.9. Проводить оценку качества блюд бракеражной комиссией в составе не менее трех человек: медицинского работника, повара - бригадира Исполнителя и представителя администрации Заказчика.

4.1.10. Обеспечить бесперебойную работу весоизмерительного, технологического, холодильного оборудования, своевременно проводить ремонт оборудования и поверку весоизмерительного оборудования, пришедшего в негодность не по вине работников Исполнителя.

4.1.11. В срок не позднее 3-ого числа месяца, следующего за отчетным, производить с Исполнителем сверку объемов фактически оказанных услуг, а также предоставлять в Управление образования администрации города Оренбурга отчет о предоставлении питания обучающимся, акт об оказанных услугах, ежедневное фактическое меню.

4.1.12. Проводить разъяснительную работу с Получателями услуг по вопросам здорового питания.

4.1.13. Обеспечить сопровождение учащихся в столовую классным руководителем, воспитателем группы продленного дня.

4.1.14. Обеспечить подписание актов ежедневных начислений и ежемесячных актов, подтверждающих объем оказанных Исполнителем услуг.

4.1.15. Организовывать комиссионную приемку готовности **пищеблока** к новому учебному году.

4.1.16. Обеспечить вывоз мусора и пищевых отходов;

4.1.17. Проводить мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами.

4.1.18. Своевременно, до момента фактического получения услуги, предоставлять Исполнителю сведения в письменном виде об изменении Списка учащихся, получающих услуги, путем внесения изменений/дополнений в Приложении № 1 и № 2 к настоящему договору и предоставления подписей Получателей услуги.

#### **4.2. Заказчик имеет право:**

4.2.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию, документы и материалы, связанные с исполнением настоящего договора.

4.2.2. Контролировать график оказания Исполнителем услуг.

4.2.3. Контролировать качество поступающих в столовую продуктов (горячего питания).

4.2.4. Контролировать соблюдение Исполнителем действующих правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии.

#### **4.3. Обязанности Исполнителя:**

4.3.1. Обеспечить ежедневное ведение ответственным лицом бракеражного журнала и журнала учета температурного режима холодильного оборудования в соответствии с санитарными правилами.

4.3.2. Самостоятельно в полном объеме оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором.

4.3.3. Организовать питание в соответствии с 12-дневным меню, соответствующим требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области.

Разработать ассортимент дополнительного питания и согласовать с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и с Заказчиком.

4.3.3.1. По заявкам Заказчика организовывать дополнительное питание обучающихся через буфет образовательной организации, в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания.

4.3.4. Соблюдать санитарно - гигиенические и санитарно-противоэпидемические требования, а также требования по охране труда и пожарной безопасности.

4.3.5. Вести установленную документацию по организации питания в соответствии с требованиями санитарных норм и правил в части своих полномочий.

4.3.6. Обеспечивать правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования столовой, согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования.

4.3.7. Осуществлять доставку продуктов или горячего питания (в зависимости от типа пищеблока) в столовую Заказчика специализированным транспортом.

4.3.8. Допускать к работе на пищеблоке лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших медицинский осмотр и профессиональную гигиеническую подготовку, имеющих личную медицинскую книжку установленного образца.

При появлении признаков простудного заболевания или желудочно-кишечного расстройства (случаев заболевания кишечными инфекциями в семье), а также нагноений, порезов работник обязан сообщить об этом администрации образовательного учреждения и должен быть немедленно устранен от исполнения своих должностных обязанностей;

4.3.9. Обеспечивать снабжение столовой Заказчика посудой (кроме одноразовой, которая оплачивается Заказчиком), кухонным инвентарем, расходными материалами (салфетки), а персонала пищеблока - спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами.

4.3.10. Ежедневно размещать утвержденное руководителем Заказчика меню в столовой.

4.3.11. Доставлять на пищеблок продукты, соответствующие гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождающиеся документами, удостоверяющими их качество, безопасность и происхождение, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта.

4.3.12. Обеспечить вывоз порожней тары.

4.3.13. Обеспечивать наличие необходимой технологической и нормативной документации (технологические карты, меню, меню-раскладка, информационные листы, декларации, сертификаты, маркировка).

4.3.14. Обеспечить наличие системы производственного контроля, осуществляемого независимой лабораторией на основании договора с Исполнителем, наличие программы производственного контроля и результатов лабораторных исследований в соответствии с программой производственного контроля.

4.3.15. Обеспечить накрытие, уборку столов, помывку кухонной посуды и инвентаря, уборку помещения пищеблока.

4.3.16. Производить ремонт за свой счет в случае выхода из строя холодильного, торгово-технологического и другого оборудования столовой Заказчика по вине Исполнителя.

4.3.17. За свой счет устранять замечания надзорных органов по качеству и соответствию нормам питания в случае, если нарушения допущены по вине Исполнителя.

4.3.18. В целях соблюдения санитарных норм оказывать содействие при отборе суточных проб, оплату за которую Заказчик не производит.

4.3.19. В течение 3 дней предоставлять Заказчику по его письменному запросу необходимую информацию и копии документов, свидетельствующих о ходе выполнения настоящего договора и соблюдения его условий.

#### **4.4. Исполнитель имеет право:**

4.4.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию необходимую для выполнения настоящего договора.

4.4.2. Допускать в случае непредвиденных обстоятельств по согласованию с Заказчиком корректировку ежедневного меню с заменой блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов на аналогичные, сходные по пищевой и энергетической ценности.

4.4.3. Если задолженность Получателя услуг перед Исполнителем превысит 1200 рублей - приостановить оказание услуг в отношении учащегося до момента фактического погашения задолженности.

4.4.4. В случае необходимости обеспечения качественного технологического процесса оказания услуг установить в помещении Заказчика собственное торговое и технологическое оборудование.

#### **4.5. Исполнителю запрещено:**

4.5.1. Готовить на технологическом оборудовании столовой продукцию, не входящую в ежедневное меню и Ассортимент буфетной продукции.

4.5.2. Продавать и хранить в помещении Заказчика любую продукцию, не входящую в ежедневное меню и Ассортимент буфетной продукции.

#### **4.6. Обязанности Получателя услуг:**

4.6.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 3.2. настоящего договора.

4.6.2. Осуществлять контроль за соблюдением учащимся правил личной гигиены.

#### **4.7. Получатель услуг имеет право:**

4.7.1. Направлять Заказчику и Исполнителю предложения о совершенствовании организации питания, об изменении (дополнении) ежедневного меню.

4.7.2. Требовать от Заказчика и Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4.7.3. По согласованию с Заказчиком осуществлять бракераж (оценку качества) блюд, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора либо с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

5.2.1. Безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

5.2.2. Уменьшения установленной настоящим Договором цены услуг.

5.2.3. Расторжения Договора.

5.3. В случае если недостатки не будут устранены Исполнителем в установленный Заказчиком разумный срок (пп. 5.2.1 настоящего Договора), Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков.

### **6. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (в том числе таких, как понижение температурного режима, при котором органами власти принимаются решения о том, что определенные категории учащихся освобождаются от занятий, отсутствие поставок воды и электроэнергии в адрес Заказчика и Исполнителя, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти

обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она должна уведомить об этом другую Сторону незамедлительно с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств путем направления сообщения по электронной почте, факсом, а в экстренных случаях, посредством телефонной связи либо курьерской связи, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг. В случае, если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

## **7. Персональные данные**

7.1. Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Сторонами, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3. Стороны обязуются обрабатывать персональные данные исключительно с целью исполнения условий настоящего договора.

7.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **8. Порядок изменения и расторжения договора Порядок урегулирования споров**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.

8.2. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Расторжение договора осуществляется по письменному соглашению сторон в порядке, предусмотренном ст. 452 Гражданского кодекса Российской Федерации ст. 32 Закона «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.

8.4. Любая из сторон вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Получатели услуг заключают данный договор путем его подписания. Реквизиты и подписи Получателей услуг – Приложение № 1 к настоящему договору.

9.2. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной настоящего договора, все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.



9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. Приложения к договору

1. Приложение 1 «Получатели услуг»
2. Приложение 2 «Меню»
3. Приложение 3 «Форма заявки»

Все перечисленные приложения являются неотъемлемой частью договора

## 10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:	Исполнитель:
<p>Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 7» (полного дня) 460000, г. Оренбург, ул. Терешковой, 8, тел.77-38-13, 56-13-78 ИНН 5612043169 КПП 561201001 Получатель финансовое управление администрации г. Оренбурга МОАУ «Гимназия № 7», (полного дня) л/с 0060300 Банк: Отделение Оренбург БИК: 045354001 р/сч 407018102000030000003 ОКАТО 53401000000 ОКОПФ 73 ОКТМО 53701000 ОКОГУ 49007 ОКВЭД 80.21.2 ОКПО 77258134 ОКФС 14 ОГРН 1055612023170 Сайт <a href="http://www.Гимназия7.рф//">http://www.Гимназия7.рф//</a> Эл.почта <a href="mailto:22@orenschool.ru">22@orenschool.ru</a></p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания «Подросток» (ООО «КШП «Подросток») 460051, г. Оренбург, пр. Газовиков, д. 14, тел.32-90-58 ОГРН 1085658025595 ИНН: 5610123588 КПП: 561001001 ИФНС по Ленинскому району г. Оренбурга 5610 ОКПО: 88280906 ОКВЭД: 55.51 Р/с 40702810604100025887 ПАО АКБ «Авангард» г. Москва БИК: 044525201 К/с 30101810000000000201 Генеральный директор ООО «КШП «Подросток»  С.Б. Попцов М.П.</p>
<p>Директор  Дякина Е.В. М.П.</p>	