

Согласовано
на заседании Совета Родителей
протокол № 2
от «16» декабря 2015г.

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол №2
от «15» января 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №7» (полного дня)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Гимназия №7» (полного дня), в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г., федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" № 52-ФЗ от 30.03.1999 г.; СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"; государственной программой «Развитие системы образования Оренбургской области» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 28.06.2013 г. № 553-пп, Постановлением администрации города Оренбурга № 2963-п от 22.10.2015 г. «Об утверждении порядка предоставления субсидий на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по предоставлению питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга», Уставом МОАУ «Гимназия № 7» (полного дня) и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся гимназии.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся, в дальнейшем «учащиеся» в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Гимназия №7» (полного дня), в дальнейшем - «Гимназии», являются:

- обеспечение учащихся питанием, в соответствии с действующим законодательством;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в Гимназии;
- порядок организации питания в Гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Гимназии, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора Гимназии.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Гимназии, согласовывается Советом родителей и утверждается приказом директора Гимназии.
После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Гимназии.

2.2. Гимназия предусматривает организацию одно-, двух- или трехразового питания горячего питания:

- для организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС и внеучебной деятельности для учащихся 1-11 классов – двух- (завтрак, обед), трехразовое горячее питание (завтрак, обед и полдник);

2.3. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и дотационных и компенсационных средств, выделяемых на удешевление питания.

2.4. Питание учащихся в Гимназии организуется на добровольной основе по решению родителей. Питание осуществляется за счёт средств родителей с компенсацией и дотацией, предоставляемых в соответствии с распорядительными актами учредителя. Питание, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции, предоставляется всем обучающимся по их желанию.

2.5. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся 1-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями).

2.6. Отпуск учащимся питания в столовой Гимназии осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. В режиме учебного дня на обед предусматривается четыре перемены. Буфетная продукция реализуется по окончании 4-го урока после принятия учащимися горячего питания.

2.7. Комбинат школьного питания оказывает в Гимназии услуги питания в полном объеме, на основе заключенного договора оказания услуг по организации питания. При исполнении настоящего договора его стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» и др, распоряжением Управления образования администрации города Оренбурга «Об организации предоставления права безвозмездного пользования помещением муниципальной образовательной организации».

2.8 Питание в Гимназии организуется в соответствии с 12-дневным меню, согласованным с Территориальным Управлением Роспотребнадзора и Управлением образования администрации города Оренбурга, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом школьного питания.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.10. Организацию питания в Гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора из числа педагогических работников Гимназии на текущий учебный год.

2.11. Бесплатное питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрацией Гимназии совместно с Советом родителей осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) и реализуется по талонам, выдаваемым Центром социального обслуживания населения, согласно установленному графику школ города Оренбурга или в рамках частного обращения к Генеральному директору комбината школьного питания. Списки детей корректируются по мере необходимости социальным педагогом гимназии и председателем Совета родителей.

Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление и соответствующий пакет документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги «БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ», несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

Списки учащихся, обеспечиваемых бесплатным питанием, утверждаются приказом директора Гимназии.

2.12. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

2.13. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- несет персональную ответственность за организацию питания.

2.14. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

2.15. Контроль за организацией льготного питания осуществляется директором Гимназии и комиссией по питанию.

2.16. Ответственность за организацию питания в Гимназии несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

3.1. Довести до сведения родителей (в том числе путем размещения на сайте, проведения Совета родителей и родительского собрания) информацию об изменении процедуры отбора организаций школьного питания.

3.2. Запросить сведения и презентационный материал в организациях, реализующих услуги по организации школьного питания, в соответствии с типовыми критериями.

3.3. Организовать проведение Совета родителей с целью решения вопроса об организации питания обучающихся гимназии в текущем году и выбора организации для реализации данной услуги. Результаты проведенного собрания отразить в протоколе Совета родителей.

3.4. Выбрать комиссию по согласованию договора с организацией осуществляющей питание и согласовать изменения меню. Решение отразить в протоколе.

3.5. Организовать проведение родительских собраний, обсуждение и ознакомление с решением Совета родителей. Решение отразить в протоколе собрания.

3.6. Направить проект договора в адрес организации, реализующей услуги по организации школьного питания, избранной коллегиально родительской общественностью гимназии.

3.7. Организовать подписание договора на организацию питания обучающихся родителями (законными представителями обучающихся).

3.8. Информацию об отборе поставщика услуг по организации школьного питания обучающихся разместить на сайте.

3.9. Расчеты, согласно договору оказания услуг по организации питания, производятся родителями (законными представителями) авансовым платежом или в срок не позднее 14 (четырнадцать) дней с момента получения услуги, путем внесения наличных денежных средств в кассу комбината школьного питания, перечисления денежных средств на расчетный счет комбината школьного питания через банк, терминал установленный в Гимназии, платежного агента или иными способами.

3.10. Столовая в Гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Гимназии.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Гимназии.

3.11. Ответственный по питанию в Гимназии обеспечивает дежурство учителей, классных руководителей и составляет график дежурства классных коллективов в помещении столовой, утверждаемый директором. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

4.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой школьной столовой Гимназии и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами, управлением образования.

4.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора гимназии.

В состав бракеражной комиссии входят: повар гимназической столовой, медицинский работник, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

4.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой Гимназии, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

4.4. Текущий контроль над работой столовой Гимназии осуществляется общественной бракеражной комиссией по питанию. Результаты проверок оформляются протоколом в журнале общественной бракеражной комиссии.