

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «Гимназия № 7»

Е. В. Дякина

2014 г.



Регламент по введению политики в отношении обработки персональных данных

1. Назначение и область применения

Настоящая регламент определяет политику оператора в отношении обработки персональных данных.

Требования настоящего регламента распространяются на все подразделения Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №7» (полного дня)(далее – Учреждение) и все компоненты информационной инфраструктуры Учреждения.

2. Порядок пересмотра и обновления настоящей политики

Настоящий регламент необходимо пересматривать и при необходимости вносить в нее изменения один раз в два года или в случае существенных изменений в информационной инфраструктуре или организационной структуре Учреждения, а также в случае инцидентов информационной безопасности, способных повлиять на процесс, описанный в политике.

3. Термины и определения

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. Принятые сокращения

Таблица 1. Принятые сокращения

Сокращение	Расшифровка
ИБ	Информационная безопасность
ПД	Персональные данные
ИС	Информационная система
ИСПДн	Информационная система персональных данных
ПО	Программное обеспечение

5. Общие положения

Цель данного Регламента - определение порядка обработки персональных данных работников и клиентов Учреждения, персональные данные которых подлежат обработке, на основании своих полномочий; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

6. Нормативные документы

Положения данной политики регламентируются:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- руководящими документами ФСТЭК/ФСБ.
- иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

7. Обработка ПД

Цели обработки:

- определение порядка обработки:
 - персональных данных сотрудников;
 - персональных данных клиентов.
- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,
 - установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Тип обработки – смешанная.

Способы обработки персональных данных:

- 1) Сотрудников:

Сотрудник Учреждения предоставляет сотруднику, ответственному за ведение кадровой работы достоверные сведения о себе. Сотрудник, ответственный за ведение кадровой работы проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися документами. Полученные от сотрудников персональные данные заносятся в личные дела сотрудников и базы данных ИСПДн «**1С Кадры**», ИСПДн «**1С Бухгалтерия**» и ИСПДн «**СБИС**».

2) Школьников и их родителей (далее – Клиенты):

В Учреждении выделено несколько ИСПДн которые обрабатывают данные клиентов это:

ИСПДн «**Официальный сайт гимназии «Гимназия7.рф**» - На руководство школы ложиться задача в предоставлении и размещении на сайте таких материалов как школьный устав, внутришкольный распорядок, условия приема и т. д. Также нужно предоставить информацию о сотрудниках, занимаемых должностях и школьных подразделениях, организовать спонсорскую поддержку.

ИСПДн «**Электронный школьный журнал «Уфанет**» - Электронный школьный журнал и дневник для современной школы, информатизация образования, электронный документооборот.

ИСПДн «**Электронная программа заполнения аттестатов «Аттестат школы**» - предназначена для печати документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании на бланках нового образца и в соответствии с новыми правилами заполнения. Программа позволяет заполнять и печатать аттестаты и приложения основной и средней школы и приложений к ним, а также формировать и печатать Книгу для учета и записи выданных аттестатов.

ИСПДн «**1С ХроноГраф Школа 2.5 Проф**» - программный комплекс служит для создания единой образовательной среды представляет собой автоматизированную среду оперативного управления учебным процессом, что позволяет оперативно пользоваться базой данных, автоматизировать анализ учебного процесса, быстро формировать отчеты по всем направлениям учебно-воспитательного процесса. Все школьные данные выгружаются в районную базу данных. В результате работы программы получена корректная база данных, которая в том числе обеспечивает формирование базы данных по ЕГЭ на уровне регионального центра развития образования. Программа позволяет вести делопроизводство, оперативно получать различные статистические данные, формировать ОШ-1.

В этих ИСПДн ведется учет и регистрация клиентов в порядке установленном вышестоящими Учреждениями с некоторых ИСПДн по мере необходимости происходит выгрузка и передача данных, как по средствам сетей связи, НЖМД и на бумажных носителях.

В процессе деятельности Учреждения в рассматриваемых ИСПДн могут появляться рабочие документы, содержащие персональные данные клиентов, относящиеся к процессу деятельности Учреждения, а также

журналы учета, цель ведения которых и содержание определяют Приказы Министерства здравоохранения РФ, данные документы хранятся и обрабатываются в соответствии с правилами обработки и хранения персональных данных на бумажных носителях при их неавтоматизированной обработке

Внутренними приказами определены ответственные за ведение и хранения таких журналов.

Для получения и рассмотрения запросов от субъектов ПДн в Учреждении ведётся журнал учета обращений субъектов.

8. Требования к защите ПД

Доступ к персональным данным имеет определенный перечень сотрудников Учреждения, допущенных к обработке, список таких лиц утверждает директор.

Персональные данные, обрабатываемые без средств автоматизации, хранятся в специально отведенных для этого шкафах и сейфах.

Персональные данные, обрабатываемые в информационных системах, для них обеспечивается парольная, антивирусная защита, в Учреждении существует организационно-распорядительная документация, обеспечивающая организационные меры защиты, определены ответственные лица за обеспечение безопасности в Учреждении, утверждены места хранения ПДн.

9. Ответственность

Ответственность за проведение мероприятий по защите ПД и контроль над выполнением требований данной политики возлагается на директора Учреждения.