

Утверждаю
Директор МОАУ «Гимназия №7»
(полного дня)

Е.В. Дякина
« ____ » _____ **2013г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц
МОАУ «Гимназия №7» (полного дня)

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», с последующими изменениями.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МОАУ «Гимназия №7».

1. Общие положения.

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц гимназии являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются гимназией в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться гимназией как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация гимназии в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи гимназии как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться гимназией только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи гимназия должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения

помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, охрана, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование привлеченных средств гимназией должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

3.4. Добровольные пожертвования допускается расходовать на следующие цели :

3.4.1. Развитие материально-технической базы гимназии, в т.ч. приобретение наглядных пособий, мебели, компьютерной и офисной техники.

3.4.2. Охрана гимназии.

3.4.3. Пополнение фонда библиотеки в т.ч. на электронных носителях.

3.4.4. Приобретение канцтоваров.

3.4.5. Проведение профилактико-оздоровительных мероприятий с учащимися, в т.ч. приобретение медикаментов.

3.4.6. Ремонт и содержание здания и помещений гимназии, в том числе неотложные ремонты сетей тепло- водо- электроснабжения.

3.4.7. Проведение культурно-массовых, спортивных, образовательных мероприятий. в т.ч в случае необходимости на проезд к месту их проведения.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы гимназии в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором (Приложение №1,2) либо личным заявлением жертвователя.

4.3. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся на расчетный счет МАОУ «Гимназия №7».

4.5. Наблюдательный совет, Общественные органы, органы гимназического самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными гимназии средствами. Администрация гимназии обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требования органа общественного самоуправления.

4.6. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт школы и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана

представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ наблюдательному совету гимназии или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, гимназических конференциях и т.д.

4.7. Публичные отчеты об использовании средств, привлеченных в качестве добро-вольных пожертвований осуществляется Администрацией гимназии не реже 1 раза в полугодие.

5. Ответственность.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований гимназии на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор гимназии.